

## Evaluación Portales de Transparencia

## Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)

Resolución 1/18 Sobre Políticas de Estandarización de los Subportales de Transparencia

Período: Julio 2018

Fecha de Creación: 2018-10-25 11:32:57

Evaluación: E118-18-23-211

Estado Web: SI

Transparencia: 18

ID Transparencia:

### Resultados Evaluación

Nivel I 29/29	Nivel II 60/60	SAIP 1.7/6	Datos Abiertos 0/5	Total 90.7/100
------------------	-------------------	---------------	-----------------------	-------------------

#### Nivel I: Informativo

Característica a evaluarse	Ponderación
<b>Base legal de la Institución</b>	1/1
<b>Marco Legal del Sistema de Transparencia</b>	
- Leyes	0.5/0.5
- Decretos	0.5/0.5
- Reglamentos y Resoluciones	0.5/0.5
- Normativas	0.5/0.5
<b>Estructura orgánica de la Institución</b>	0.5/0.5
<b>Derechos de los Ciudadanos</b>	0.5/0.5
<b>Oficina de Libre Acceso a la Información</b>	
- Estructura organizacional de la OAI	1/1
- Manual de organización de la OAI	1/1
- Manual de Procedimiento de la OAI	1/1
- Estadísticas y balances de gestión de la OAI	2/2
- Nombre del RAI y los medios para contactarlo	1/1
- Resolución sobre Información clasificada	1/1
- Índice de documentos disponibles para la entrega	1/1
- Portal de Transparencia estandarizado	2/2
<b>Planificación</b>	
- Plan Estratégico institucional	1/1
- Plan Operativo Anual (POA)	2/2
- Memorias Institucionales	1/1
<b>Publicaciones oficiales</b>	1/1
<b>Estadísticas institucionales</b>	2/2
<b>Información básica sobre Servicios al público</b>	1/1
<b>Portal de 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias</b>	
- Enlace funcionando y registro activo	1/1
- Estadísticas trimestrales	1/1
<b>Declaraciones Juradas de Bienes</b>	5/5

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)

La DIGEIG se desliga y desautoriza la divulgación y/o publicación en nombre de esta entidad, sin la previa autorización de: informaciones, noticias, calificaciones, notas de prensa, entre otros temas relacionados y/o de la rectoría de la DIGEIG.



**Nivel II: Dinámico informacional**

Característica a evaluarse	Ponderación
<b>Presupuesto</b>	
- Presupuesto aprobado del año	1/1
- Ejecución del presupuesto	2/2
<b>Recursos Humanos</b>	
- Nómina de empleados	6/6
- Jubilaciones, Pensiones y retiros	3/3
- Vacantes	1/1
<b>Beneficiarios de programas asistenciales</b>	
	2/2
<b>Compras y Contrataciones Públicas</b>	
- Como registrarse como proveedor del Estado	1/1
- Plan Anual de Compras y Contrataciones	3/3
- Licitación Pública Nacional e Internacional	2/2
- Licitación restringida	1/1
- Sorteo de Obras	1/1
- Comparación de precios	2/2
- Compras menores	2/2
- Compras por debajo el Umbral	2/2
- Casos de Seguridad y Emergencia Nacional	1/1
- Casos de Urgencias	1/1
- Estado de cuentas de suplidores	3/3
- Otros Casos de Excepción	1/1
<b>Proyectos y Programas</b>	
- Descripción de los Programas y Proyectos	1/1
- Informes de seguimiento a los programas y proyectos	2/2
- Calendarios de ejecución de programas y proyectos	1/1
- Informes de presupuesto sobre programas y proyectos	2/2
<b>Finanzas</b>	
- Balance general	3/3
- Relación de Ingresos y Egresos	5/5
- Informes de auditorías	2/2
- Relación de activos fijos de la Institución	2/2
- Relación de inventario en Almacén	2/2
<b>Comité de Ética</b>	
- Listado de miembros	1/1
- Medios de contacto del Comité de Ética	1/1
- Plan de trabajo Comité de Ética Pública	1/1
- Avances Plan de trabajo del Comité de Ética	2/2

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)  
La DIGEIG se desliga y desautoriza la divulgación y/o publicación en nombre de esta entidad, sin la previa autorización de: Informaciones, noticias, calificaciones, notas de prensa, entre otros temas relacionados y/o de la rectoría de la DIGEIG.



**Gestión Datos Abiertos**

Característica a evaluarse	Ponderación
<b>Portal de Datos Abiertos</b>	0/5

**Detalles gestión SAIP**

Característica a evaluarse	Ponderación
<b>Registro y Actividad</b>	1/1
<b>Eficiencia respuesta</b>	0/3
<b>Atención a conflictos</b>	0.7/2
<b>Total Gestion SAIP</b>	1.7/6

----- fin documento -----

